

تم تحميل وعرض هذا المادة من موقع واجبي:

wajibi.com



www.wajibi.net

واجبي موقع تعليمي يوفر مجموعة واسعة من الخدمات والموارد التعليمية،
يهدف موقع واجبي إلى تسهيل عملية التعليم ويقدم حلول المناهج للطلاب في
جميع المراحل الدراسية.

حمل تطبيق واجبي من هنا  يصلك كل جديد



توزيع منهج مادة (السكرتارية والإدارة المكتبية) المرحلة الثانوية مسارات - السنة الثالثة - الفصل الدراسي الثاني - العام الدراسي (١٤٤٦ هـ)

الأسبوع الأول	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث	الأسبوع الرابع	الأسبوع الخامس	الأسبوع السادس
(٥/١٥ - ٥/١٩)	(٥/٢٢ - ٥/٢٦)	(٥/٢٩ - ٦/٤)	(٦/٧ - ٦/١١)	(٦/١٤ - ٦/١٨)	(٦/٢١ - ٦/٢٥)
ماهي السكرتارية البيئة المكتبية الارتباط التنظيمي	تابع الارتباط التنظيمي سمات السكرتير وصفاته تنظيم الإدارة المكتبية تصنيف السجلات وحفظها، وأرشفتها	تابع تصنيف السجلات وحفظها، وأرشفتها تنظيم الاجتماعات تنظيم المواعيد والزيارات	تابع تنظيم المواعيد والزيارات المهام الكتابية (الكتابة الإدارية)	تابع المهام الكتابية (الكتابة الإدارية) التقارير الإدارية مهارات السكرتير	تابع مهارات السكرتير مهارة التعامل مع البيانات وتحليلها مهارة إدارة الوقت
الأسبوع السابع	أسبوع إجازة	الأسبوع الثامن	الأسبوع التاسع	الأسبوع العاشر	الأسبوع الحادي عشر
(٦/٢٨ - ٧/٢)	(٧/٥ - ٧/٩)	(٧/١٢ - ٧/١٦)	(٧/١٩ - ٧/٢٣)	(٧/٢٦ - ٧/٣٠)	(٨/٣ - ٨/٧)
المهارات التقنية مهارات الاتصال والتواصل مهارة إدارة ضغوط العمل	إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني	تابع مهارة إدارة ضغوط العمل قواعد السلوك في بيئة العمل (الإنكييت) قواعد السلوك في التعامل الرسمي (البروتوكول)	تابع قواعد السلوك في التعامل الرسمي (البروتوكول) تحسين صورة المنظمة وتعزيزها داخلياً وخارجياً التكيف في بيئة العمل	تابع التكيف في بيئة العمل التعامل مع تعدد مهام التطوير الذاتي المستمر التعامل مع الشخصيات الصعبة	تابع التعامل مع الشخصيات الصعبة عوامل تميز السكرتير
الأسبوع الثاني عشر	الأسبوع الثالث عشر				
(٨/١٠ - ٨/١٤)	(٨/١٧ - ٨/٢١)				
مراجعة عامة	اختبارات الفصل الثاني	بداية إجازة الفصل الدراسي الثاني ٢١ / ٨ / ١٤٤٦ هـ بداية الدراسة للفصل الدراسي الثالث ٢ / ٩ / ١٤٤٦ هـ			

الصف: الثالث ثانوي مسارات

توزيع منهج مادة السكرتارية والإدارة المكتبية

الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٦ هـ

اليوم	تاريخ	الأسبوع الأول	تاريخ	الأسبوع الثاني	تاريخ	الأسبوع الثالث	تاريخ	الأسبوع الرابع
الأحد	٥/١٥	ماهية السكرتارية	٥/٢٢	تابع الارتباط التنظيمي	٥/٢٩	تابع تنظيم الإدارة المكتبية	٦/٠٧	تنظيم المواعيد والزيارات
الاثنين	٥/١٦	تابع ماهية السكرتارية	٥/٢٣	سمات السكرتير وصفاته	٦/٠١	تصنيف السجلات وحفظها، وأرشفتها	٦/٠٨	تابع تنظيم المواعيد والزيارات المهام الكتابية (الكتابة الإدارية)
الثلاثاء	٥/١٧	البيئة المكتبية	٥/٢٤	تابع سمات السكرتير وصفاته	٦/٠٢	تابع تصنيف السجلات وحفظها، وأرشفتها	٦/٠٩	تابع المهام الكتابية (الكتابة الإدارية)
الأربعاء	٥/١٨	تابع البيئة المكتبية	٥/٢٨	تقييم الوحدة الأولى	٦/٠٣	تنظيم الاجتماعات	٦/١٠	إجازة نهاية أسبوع مطولة
الخميس	٥/١٩	الارتباط التنظيمي	٥/٢٦	تنظيم الإدارة المكتبية	٦/٠٤	تابع تنظيم الاجتماعات	٦/١١	
اليوم	تاريخ	الأسبوع الخامس	تاريخ	الأسبوع السادس	تاريخ	الأسبوع السابع	تاريخ	إجازة منتصف العام الدراسي
الأحد	٦/١٤	التقارير الإدارية	٦/٢١	مهارة التعامل مع البيانات وتحليلها	٦/٢٨	تابع المهارات التقنية	٦/٢٨	تبدأ يوم الجمعة ١٤٤٦/٧/٣ هـ تنتهي يوم السبت ١٤٤٦/٧/١١ هـ
الاثنين	٦/١٥	تابع التقارير الإدارية	٦/٢٢	تابع مهارة التعامل مع البيانات وتحليلها	٦/٢٩	مهارات الاتصال والتواصل	٦/٢٩	
الثلاثاء	٦/١٦	مشروع تقييم الوحدة الثانية	٦/٢٣	مهارة إدارة الوقت	٦/٣٠	تابع مهارات الاتصال والتواصل	٦/٣٠	
الأربعاء	٦/١٧	مهارات السكرتير:	٦/٢٤	تابع مهارة إدارة الوقت	٧/٠١	مهارة إدارة ضغوط العمل	٧/٠١	
الخميس	٦/١٨	تابع مهارات السكرتير:	٦/٢٥	المهارات التقنية	٧/٠٢	تابع مهارة إدارة ضغوط العمل	٧/٠٢	
اليوم	تاريخ	الأسبوع الثامن	تاريخ	الأسبوع التاسع	تاريخ	الأسبوع العاشر	تاريخ	الأسبوع الحادي عشر
الأحد	٧/١٢	مشروع تقييم الوحدة الثالثة	٧/١٩	تحسين صورة المنظمة وتعزيزها داخليا وخارجيا	٧/٢٦	التعامل مع تعدد مهام	٨/٠٣	تابع التعامل مع الشخصيات الصعبة
الاثنين	٧/١٣	قواعد السلوك في بيئة العمل (الإتيكيت)	٧/٢٠	تابع تحسين صورة المنظمة وتعزيزها داخليا وخارجيا	٧/٢٧	تابع التعامل مع تعدد مهام	٨/٠٤	تابع التعامل مع الشخصيات الصعبة
الثلاثاء	٧/١٤	تابع قواعد السلوك في بيئة العمل (الإتيكيت)	٧/٢١	مشروع تقييم الوحدة الرابعة	٧/٢٨	التطوير الذاتي المستمر	٨/٠٥	عوامل تميز السكرتير
الأربعاء	٧/١٥	قواعد السلوك في التعامل الرسمي (البروتوكول)	٧/٢٢	التكيف في بيئة العمل	٧/٢٩	تابع التطوير الذاتي المستمر	٨/٠٦	عوامل تميز السكرتير
الخميس	٧/١٦	تابع قواعد السلوك في التعامل الرسمي (البروتوكول)	٧/٢٣	تابع التكيف في بيئة العمل	٧/٣٠	التعامل مع الشخصيات الصعبة	٨/٠٧	عوامل تميز السكرتير
اليوم	تاريخ	الأسبوع الثاني عشر	اليوم	الأسبوع الثالث عشر	تواريخ مهمة			
الأحد	٨/١٠	مراجعة عامة	٨/١٧	الاختبارات والبرامج العلاجية	٥/١٥	بداية الدراسة للفصل الدراسي الثاني		
الاثنين	٨/١١		٨/١٨		٦/١٠	إجازة نهاية أسبوع مطولة		
الثلاثاء	٨/١٢		٨/١٩		٦/١١	إجازة نهاية أسبوع مطولة		
الأربعاء	٨/١٣		٨/٢٠		٧/٠٣	إجازة منتصف العام الدراسي		
الخميس	٨/١٤		٨/٢١		٧/١٢	بداية الدراسة بعد إجازة منتصف العام		

مدير/ة المدرسة:

معلم/ة المادة: