

تم تحميل وعرض هذا المادة من موقع واجبي:



www.wajibi.net

اشترك معنا ليصلك كل جديد:



## الدرس الاول: أساسيات تخطيط المشروع.

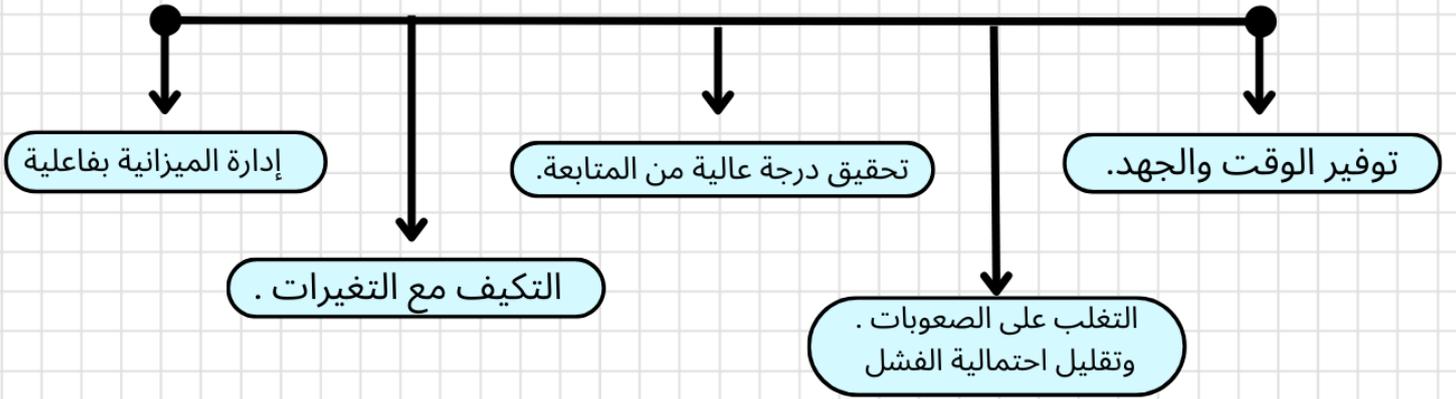
### المشروع:

هو سلسلة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال إطار زمني محدد وضمن ميزانية محددة للتوصل إلى منتج أو خدمة.

### إدارة المشروع:

هي العملية التي تتضمن مراحل البدء و التخطيط و التنفيذ لتحقيق أهداف محددة في زمن محدد.

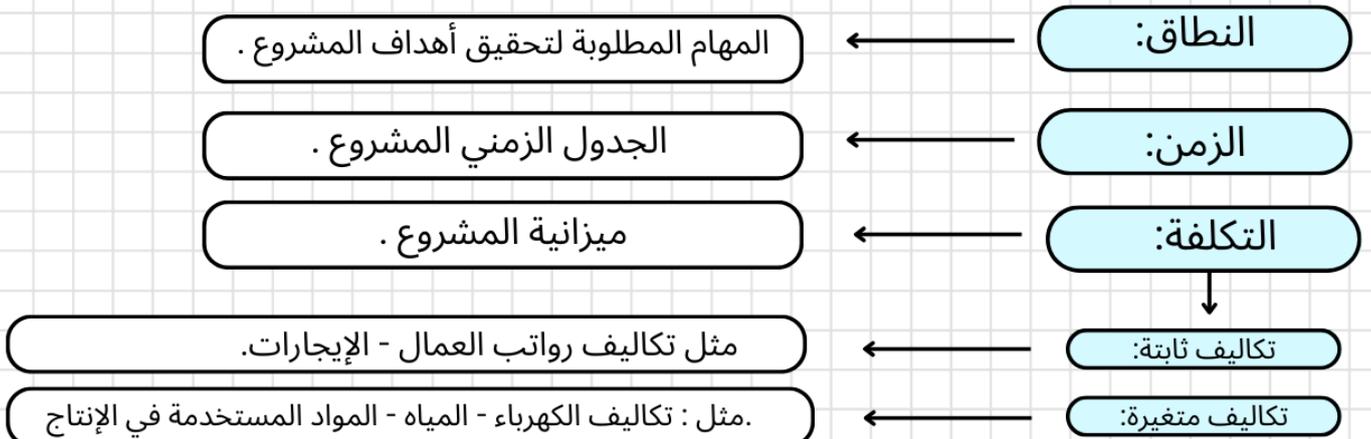
### فوائد إدارة المشروع :



### مثلث المشروع:

هو نموذج يساعد مديري المشروعات على تحقيق الجودة.

### عناصر إدارة المشروع:



## تخطيط المشروع:

يقصد به كيفية إتمام مشروع في إطار زمني محدد مراحل محددة وموارد معينة.

## خطة المشروع:

هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع.

## عناصر تخطيط المشروع:

### تحديد مخاطر المشروع.

تحديد المخاطر المحتملة التي قد تحدث أثناء إنشاء المشروع ووضع استراتيجيات للتغلب عليها أو للتخفيف منها.

### تطوير خطة المشروع.

من خلال إنشاء خطة مشروع مفصلة تحدد المهام و الموارد والجدول الزمنية اللازمة لإكمال المشروع.

### تحديد نطاق المشروع.

من خلال تحديد أهداف المشروع والنتائج المرجوة و أصحاب المصلحة المعنيين.

### تحديد أدوار ومسؤوليات المشروع.

من خلال تحديد أعضاء الفريق المشاركين في المشروع و أدوارهم و مسؤولياتهم.

### فوائد تخطيط المشروع:

تحسين النتائج

انخفاض التكاليف

زيادة الكفاءة

تعزيز مشاركة اصحاب المصلحة

تحسين ادارة المخاطر

من خلال تحديد أهداف المشروع بوضوح بحيث يمكن لمدير المشروع التأكد من اكتمال المشروع في الوقت والميزانية المحددة.

من خلال تحديد متطلبات الموارد وتخصيصها بكفاءة

من خلال تحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح .

من خلال مشاركة أصحاب المصلحة في عملية تخطيط المشروع.

من خلال تحديد المخاطر المحتملة ووضع استراتيجيات للحد منها

مراحل دورة حياة  
خطة المشروع:

مرحلة البدء

مرحلة التخطيط

مرحلة التنفيذ

مرحلة المراقبة والتحكم

مرحلة الانهاء

يعمل مدير المشروع وأصحاب المصلحة لتحديد أهداف المشروع.

يطور فيها خطة مفصلة تحدد المهام والموارد  
والجدول الزمنية لتحقيق أهداف المشروع.

توضع خطة المشروع قيد التنفيذ .

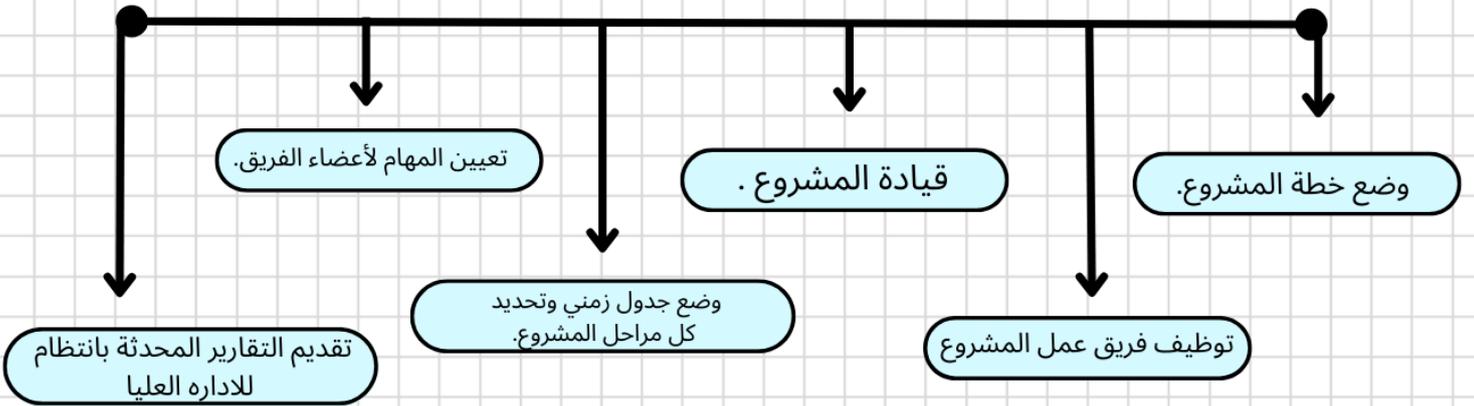
يتابع مدير المشروع فيها التقدم والأداء مقارنة بخطة المشروع.

يتم فيها الإنتهاء من المشروع وتسليمه إلى صاحب المصلحة.

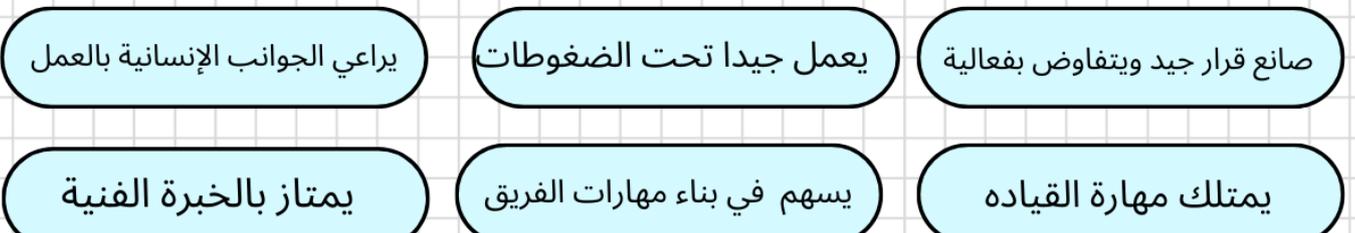
## مدير المشروع:

تتمثل وظيفته في التأكد من أن المشروع يمضي خلال إطاره الزمني وفي نطاق ميزانيته المحددة مع تحقيق أهدافه.

## واجبات مدير المشروع :



## سمات مدير المشروع الفعال:



خط يحتاجها مدير المشروع:

خطة الموارد

الادوات - الاجهزه - البرامج:  
١- احتياجات المشروع من الموارد  
٢- الكميات المطلوبة لموارد المشروع  
٣- طرق توفيرها عند نفاذها  
٤- طرق متابعة استهلاكها  
\* وقد تشمل هذه الخطة حاجة المشروع من الموارد البشرية.

الخطة المالية

١- حساب التكلفة التقديرية للمشروع  
٢- وضع ميزانية المشروع  
٣- التحكم في نفقات المشروع

خطة القبول

وهي الخطة التي يكون المنتج النهائي فيها مقبولا من العملاء اصحاب المصلحة  
١- معايير قبول المشروع ومتسلماته  
٢- الادوات المستخدمة لتحديد جودة المتسلمات  
٣- الاستراتيجيات المستخدمة لضمان جودة التسليمات

خطة التواصل

تهدف الخطة على إبقاء جميع اصحاب المصلحة على اطلاع دائم بمجريات المشروع.

خطة المشتريات

تساعد على شراء المنتجات والخدمات من الموردين الخارجيين، يؤدي الموردون دورا مهما في عملية التعاقد والشراء لذلك يجب اختيارهم بعناية شديدة .

خطة المخاطر

وهي السيطرة على اي مشكلات محتمله ناتجة عن المخاطر التي قد تؤثر سلبا على استكمال المشروع.

مفاتيح الإدارة الناجحة للمشروع:

الاستخدام الامثل للموارد.

توفير الموارد.

جدولة الموارد.

## تعيين الموارد

تعتبر الموارد البشرية من أهم الادارات في مؤسسات وشركات الاعمال وتركز على العنصر البشري الذي سينفذ المهام

## التحديات التي تواجه عملية تقدير التكلفة

بعض المشكلات التي تواجه عملية تقدير التكلفة  
الاستعجال في تقدير التكلفة  
قلة الخبرة لدى الأشخاص القائمين على تقدير التكلفة  
انحياز العنصر البشري إلى تقليل التكلفة .  
ضغوطات الادارة واصحاب المصلحة لتقليل التكلفة

## تقدير التكلفة

عملية تنبوء بالموارد المالية والموارد الاخرى لاكمال المشروع

## فريق المشروع والعمل الجماعي

. يعزز الابداع والتعلم  
. يعزز بناء الثقة  
. يعزز الشعور بالانتماء

## انواع الموارد

. موارد قابله للتخزين ملموسة  
يمكن تخزينها إلى سيوله عند الحاجة مثل الآلات  
. غير قابله للتخزين موارد غير ملموسة ويصعب تقدير قيمتها المالية مثل سمعة الشركة والتراخيص

## مميزات تعيين الموارد

. تعيين اشخاص ذوي مهارات مناسبة  
. يساعد على تجنب فرط الاستغلال  
. يسهل الادارة الاستباقية لتوافر الموارد  
. يساعد على تحسين استخدام الموارد  
. يساعد على تحديد قيود الموارد المحتملة

## التقسيم الى فرق فرعية

وهي تعني تقسيم فريق العمل إلى اجزاء اصغر وابسط يتولى كل فريق فرعي تنفيذ مهمه خلال فتره زمنيه معينه لاداء العمل بشكل فعال

## طريقة المسار الحرج

يعتمد تخصيص الموارد المحدودة على الاولوية الممنوحه لكل مهمه مهام المشروع ويتم احتساب اولويات تلك الموارد باستخدام طريقة المسار الحرج

## الدرس الثاني: بناء واتمته خطة المشروع

يساعد على إنشاء خطة المشروع.

تطبيق جانت بروجكت:

مخطط جانت (Gantt chart):

يوفر مخطط جانت رسماً تخطيطياً لجدول زمني يساعد في التخطيط والتنسيق وتتبع مهام محددة في المشروع.

تحديد اولويات المهام وفقاً للحاجه في هذه المرحلة تحتاج إلى:

استخدام وثائق واضحة للمساعدة في وضع جدول زمني

تقدير مدة كل مهمة

وضع المهام في تسلسل منطقي

وهناك طريقتان يمكن استخدامهما لتحديد أولويات المهام:

١ طريقة تحليل ABC استخدمت هذه الطريقة في تصنيف البيانات الكبيرة إلى مجموعات

A-	المهام المهمة والعاجلة.
B-	المهام المهمة وغير العاجلة.
C-	المهام غير المهمة وغير العاجلة.

٢ طريقة أيزنهاور: تقييم جميع المهام وفق المعايير الآتية: مهمة / غير مهمة ، عاجلة / غير عاجلة و تقسم إلى أربع وفقاً لذلك.

غير عاجل	عاجل	مهام
		مهام

## الدرس الثالث : إدارة المهام

هو نقطة تمثل حدثاً رئيساً في دورة حياة المشروع  
مثال: البروفات في المسرحية لا يمكن المتابعة الى العرض  
الاول دونها

المعلم الرئيس :

آخر وقت او تاريخ يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع  
مثال : العرض الاول في المسرحية

الموعد النهائي

## مميزات تحديد الموعد النهائي :

يحسن من الانضباط

يحدد جدولاً معيناً للإنتاجية

يوفر إحساساً بالعمل

يقلل من التأجيل في حياتك

يمنع جدولة أعمال عن الامكانيات  
المتوفرة

## النقاط التي ينبغي اخذها بعين الاعتبار عند تحديد الموعد النهائي :

إعلام الموظفين بالخطة الزمنية  
وتذكيرهم بها

يجب ان تكون واقعية

التأكد من كفاية موارد المشروع

السماح بهامش للخطأ في تقدير وقت  
المشروع

## العلاقات في تطبيق جانت بروجكت:

التبعيات:

هي العلاقات بين المهام فقد يكون للمهام التي تنفذ مهام متعددة سابقة لها و ممام متعددة لاحقة.

تبعية المهمة :

فهي علاقة تعتمد فيها مهمة أو معلم رئيس على مهام اخرى يتم تنفيذها بشكل كامل او بشكل جزئي.

العلاقة المنطقية:

يمكن أن تكون تبعية بين مهام المشروع أو بين المهام والعالم الرئيسية للمشروع

يعد فهم تبعية المهام في ادارة المشروعات عنصراً أساسياً في إدارة المسار الحرج.

اربعة انواع للعلاقات المنطقية:

البداية للنهاية

يجب ان تبدأ مهمة ما قبل ان تنتهي المهمة الاخرى

البداية للبداية

يجب ان تبدأ مهمة ما لتبدأ مهمة اخرى (المهمتان تبدأ معاً)

النهاية للنهاية

يشترط ان تنتهي مهمة ما لتنتهي مهمة اخرى (تنتهي المهمتان معاً)

النهاية للبداية

يجب إنهاء المهمة الحالية قبل البدء بالمهمة التالية.

عمل الطالبات:

-روان الحاج - رنين الحاج  
- مريم باوزير - رغد النمري  
-شهد الشاطري

بالتوفيق ❤️

مراجعة الوحدة الأولى والثانية لمادة تقنية رقمية (٣) للصف الثالث ثانوي

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة في كل مما يلي:

١) عملية تحديد وتنظيم جميع الموارد اللازمة لإكمال المشروع :			
أ) إدارة الموارد	ب) إدارة التكلفة	ج) إدارة المشروع	د) خطة المشروع
٢) من طرق جمع البيانات، يمكن من خلالها أن يتابع المحلل عمل النظام الحالي على أرض الواقع :			
أ. الاستبانات	ب. المقابلات	ج. الملاحظة	د. فحص توثيقات النظام
٣) من مراحل دورة حياة خطة المشروع يتم فيها الانتهاء من المشروع وتسليمه :			
أ. مرحلة التنفيذ	ب. مرحلة المراقبة والتحكم	ج. مرحلة الإنهاء	د. مرحلة الصيانة
٤) من أنواع العلاقات في المشروعات ويشترط فيها أن تنتهي مهمة ما لتنتهي مهمة أخرى			
أ. النهاية للبداية	ب. النهاية للنهاية	ج. البداية للبداية	د. البداية للنهاية
٥) من أمثلة التكاليف المتغيرة:			
أ) رواتب العاملين	ب) الإيجارات	ج) التراخيص	د) تكاليف الكهرباء
٦) سلسلة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال إطار زمني محدد وضمن ميزانية محددة للتوصل إلى منتج أو خدمة.			
أ) اطار المشروع	ب) المشروع	ج) إدارة المشروع	د) تخطيط المشروع
٧) عنصر من عناصر تخطيط المشروع من خلاله نحدد أعضاء الفريق المشاركين في المشروع وأدوارهم ومسؤولياتهم			
أ. مراقبة المشروع والتحكم فيه	ب. تحديد أدوار ومسؤوليات المشروع	ج. تحديد مخاطر المشروع	د. تحديد نطاق المشروع
٨) من الخطط التي يحتاجها مدير المشروع تهدف إلى السيطرة على أي مشكلات ناتجة عن المخاطر التي قد تؤثر سلباً على استكمال المشروع			
أ. خطة التواصل	ب. خطة المشتريات	ج. خطة المخاطر	د. خطة الموارد
٩) يقصد به كيفية إتمام مشروع في إطار زمني محدد، بمراحل محددة وموارد معينة :			
أ) المشروع	ب) إدارة التكلفة	ج) تخطيط المشروع	د) خطة المشروع
١٠) الأعمال والأنشطة التي يتم تنفيذها للوصول إلى المنتج أو الخدمة المطلوبة.			
أ) الزمن	ب) التكلفة	ج) النطاق	د) الخطة
١١) نوع من المخططات تمثل الطرق المختلفة التي قد يتفاعل بها المستخدم مع النظام :			
أ. مخطط حالة الاستخدام	ب. مخطط سير العمل	ج. مخطط الشجرة	د. المخطط الهيكلي
١٢) يتم في مرحلة الصيانة الخاصة بتطبيق الهاتف الذكي :			
أ. إنشاء التطبيق باستخدام مطور التطبيقات App Inventor	ب. تحديد احتياجات المستخدمين	ج. استقبال التغذية الراجعة من المستخدمين	د. تصميم التطبيق للعمل على نظام أندرويد
١٣) من مراحل دورة حياة النظام وتمثل الخطوة الأولى في نجاح أي مشروع في تحديد المشكلة التي تحتاج إلى حل :			
أ. التحليل	ب. التصميم	ج. التطوير	د. الاختبار
١٤) من طرق جمع المتطلبات ويجب صياغة أسئلتها بشكل ذكي للحصول على معلومات دقيقة حول المهام المطلوبة من النظام بشكل محدد ومباشر :			
أ. الاستبانات	ب. المقابلات	ج. الملاحظة	د. فحص توثيقات النظام

١٥) دياگرام أحد تطبيقات تصميم مخطط سير العمل ويعتبر تطبيق :			
أ. مجاني مغلق المصدر	أ. مجاني مفتوح المصدر	ب. مدفوع مغلق المصدر	ج. مدفوع مفتوح المصدر
١٦) من أدونات الملفات والمجلدات يتم السماح فيه بالتحكم الكامل في المجلدات والملفات			
ب. التحكم الكامل	ج. التعديل	د. عرض محتويات المجلد	هـ. القراءة
١٧) من أدونات الملفات والمجلدات يسمح بقراءة وكتابة وتعديل وحذف الملفات والمجلدات الرئيسية والفرعية :			
أ. التحكم الكامل	ب. التعديل	ج. عرض محتويات المجلد	د. القراءة
١٨) من أدونات الملفات والمجلدات يسمح فقط بعرض الملفات والمجلدات الفرعية :			
أ. التحكم الكامل	ب. التعديل	ج. عرض محتويات المجلد	د. القراءة
١٩) من أنواع حسابات المستخدمين ويشير إلى حساب مستخدم تم إنشاؤه على جهاز محدد غير متصل بأي خدمة عبر الإنترنت			
أ. حساب المستخدم بامتيازات إدارية	ب. حساب مايكروسوفت	ج. الحساب المحلي	د. حساب المسؤول المدمج
٢٠) من أنواع حسابات المستخدمين يستخدم عند تصنيع أجهزة الحاسب لتشغيل البرامج والتطبيقات قبل إنشاء حساب المستخدم :			
أ. حساب المستخدم بامتيازات إدارية	ب. حساب المسؤول المدمج	ج. حساب مايكروسوفت	د. الحساب المحلي
٢١) أي مما يلي يعد من الأمثلة على الآثار غير المقصودة وغير المرئية :			
أ. رسائل البريد الإلكتروني	ب. الصور الفوتوغرافية	ج. عمليات البحث	د. مشاركات المدونات
٢٢) أي مما يلي يعد من الأمثلة على الآثار المقصودة و المرئية :			
أ. سجلات زيارات المواقع	ب. الاعجابات على فيسبوك	ج. عمليات البحث	د. عمليات التواصل
٢٣) تنقسم آثار التعقب إلى أنواع وعددها :			
أ. اثنان	ب. ثلاثة	ج. أربعة	د. خمسة
٢٤) وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع :			
أ. المشروع	ب. النطاق	ج. خطة المشروع	د. المهام
٢٥) الخطة التي تحدد المعايير التي يجب أن تستوفىها موارد المشروع المطلوبة أو عملياته أو المنتج النهائي له ليكون مقبولا من العملاء أو أصحاب المصلحة.			
أ) خطة المخاطر	ب) خطة التواصل	ج) الخطة المالية	د) خطة القبول
٢٦) تحفظ البصمة الرقمية على شكل _____ يشمل البيانات التي تخص المستخدم والتي يتم جمعها كنتيجة للتصفح و الاتصالات و الأعمال التي يقوم بها على الإنترنت :			
أ. صورة	ب. ملف	ج. شكل	د. فيديو
٢٧) هو اخر وقت أو تاريخ يمكن فيه اكمال جميع مهام المشروع.			
أ) الموعد النهائي	ب) نهاية المشروع	ج) إدارة الوقت	د) موعد التسليم
٢٨) التكلفة المالية للمشروع تعني:			
أ. التكاليف الثابتة والمتغيرة	ب. التكاليف الثابتة مثل رواتب العمال	ج. التكاليف المتغيرة مثل فواتير الكهرباء	د. التكاليف المختلفة

٢٩) الهدف الأساسي من جدار الحماية :			
أ. يحظر الوصول الغير مصرح به ويمنع المتسللين	ب. يكتشف ويزيل البرامج الضارة	ج. يحمي الحاسب من الفيروسات	د. يفحص الملفات و البرامج الموجودة على جهاز الحاسب
٣٠) تتشكل عناصر مثلث إدارة المشروع من:			
أ) نطاق + قيمة + قدرة	ب) نطاق + تكلفة + زمن	ج) نطاق + زمن + انجازات	د) نطاق + تخطيط + إدارة
٣١) يمثل التسلسل الهرمي مثل الهيكل التنظيمي لمؤسسة ما وعادة ما يكون الجذر في الأعلى والعقد في الأسفل:			
أ. مخطط حالة الاستخدام	ب. مخطط سير العمل	ج. مخطط الشجرة	د. المخطط الهيكلي
٣٢) من الأمثلة على البصمات الرقمية الغير نشطة :			
أ. المنشورات على مواقع فيس بوك	ب. نموذج الاشتراك لتلقي رسائل البريد	ج. التطبيقات التي تستخدم في تحديد المواقع	د. نشر الصور الفوتوغرافية على تويتر
٣٣) كل عمل أو تصفح يترك أثراً يسمى _____ والتي قد يتمكن الآخرون من رؤيتها :			
أ. الأمن السبيرياني	ب. المخطط	ج. سجلات الخادم	د. البصمة الرقمية
٣٤) الشكل المستطيل  في مخطط سير العمل يستخدم لتمثيل :			
أ. قرار	ب. عملية	ج. اتجاه التدفق	د. إدخال و إخراج
٣٥) الشكل المعين  في مخطط سير العمل يستخدم لتمثيل :			
أ. قرار	ب. عملية	ج. اتجاه التدفق	د. إدخال و إخراج
٣٦) من مراحل دورة حياة خطة المشروع وفيها يتابع مدير المشروع التقدم والأداء مقارنة بخطة المشروع:			
أ - مرحلة البدء	ب- مرحلة التنفيذ	ج- مرحلة المراقبة والتحكم	د- مرحلة الإنهاء
٣٧) لحفظ الملف في تطبيق دياجرام نختار حفظ من قائمة:			
أ. تعديل	ب. ملف	ج. عرض	د. رتب
٣٨) عملية التنبؤ بالموارد المالية والموارد الأخرى اللازمة لإكمال المشروع ضمن النطاق المحدد له.			
أ) تخمين التكلفة	ب) تحديد التكلفة	ج) تقدير التكلفة	د) إدارة التكلفة
٣٩) برنامج يوفر رسماً تخطيطياً لجدول زمني يساعد في التخطيط والتنسيق وتتبع مهام محددة في المشروع :			
أ. فوتوشوب	ب. مخطط جانث	ج. انكسكيب	د. جيمب
٤٠) من الصيغ التي يمكن بها تصدير خطة المشروع في تطبيق جانث بروجكت :			
أ. Docx	ب. PDF	ج. MP3	د. rar

السؤال الثاني : ضعي علامة (✓) أمام العبارات الصحيحة، وعلامة (X) أمام العبارات الخاطئة؟

✓	١	عدم وجود خطة لإدارة المشروع يؤدي الى ضياع الوقت وضعف الأداء.
✓	٢	المشروع الناجح هو الذي تنتهي جميع عملياته ويتم الحصول على المنتج النهائي دون تجاوز الميزانية المحددة له.
X	٣	يجب أن يكون أعضاء فريق المشروع من تخصص واحد.

×	الموارد القابلة للتخزين هي موارد غير ملموسة مثل التراخيص.	٤
×	تهدف خطة التواصل إلى السيطرة على أي مشكلات محتملة ناتجة عن المخاطر التي قد تؤثر سلباً على استكمال المشروع.	٥
✓	يؤدي مدير المشروع دوراً رئيسياً في المشروع حيث يعد المسؤول الأول عن إكماله بنجاح.	٦
×	تأثر أحد عناصر مثلث إدارة المشروع لا يؤثر على باقي العناصر أو الجودة.	٨
×	لا يتطلب وجود قنوات اتصال فاعلة بين مدير المشروع وأعضاء الفريق	٩
✓	من إجراءات التوثيق كتابة تعليقات وصفية للمقاطع البرمجية	١٠
×	لا يمكن أن تؤثر البصمة الرقمية على سمعة المنظمة .	١١
×	فريق المشروع كيان ديناميكي لا يتطلب تنوع التخصصات والمواهب.	١٢
✓	من فوائد تخطيط المشروع تعزيز مشاركة اصحاب المصلحة.	١٣
✓	من سمات مدير المشروع الفعال العمل بشكل جيد تحت الضغوط.	١٤
✓	المخططات هي أدوات مفيدة للغاية يمكن أن تساعدك في مرحلة التحليل .	١٥
×	لا ينبغي تقسيم فرق العمل في المشروع إلى فرق صغيرة لأنه قد يتسبب في زيادة المهام في المشروع	١٦
×	للموارد نوع واحد فقط وهي الموارد الغير قابلة للتخزين	١٧
✓	يمكن في تطبيق جانث بروجكت إضافة معلم رئيس	١٨
✓	تعد دورة حياة المشروع مهمة لتخطيط المشروع	١٩
✓	تعتبر جدولة الموارد من مفاتيح الإدارة الناجحة للمشروع	٢٠
×	لابد من وضع إطار زمني للمشروع ككل ولا يُشترط تحديد ذلك لكل مرحلة من مراحل المشروع	٢١
✓	الاستعجال في تقدير التكلفة يعد من التحديات التي تواجه عملية تقدير التكلفة	٢٢
✓	مخطط جانث يساعدك في إنشاء خطة المشروع	٢٣
✓	يعد دمج الأمن السيبراني في دورة حياة النظام مهما لضمان كون النظام آمناً ومحمياً من التهديدات طوال دورة حياة النظام	٢٤
✓	يتمتع كل مستخدم للحاسب بوجود ملف شخصي وأذونات خاصة به:	٢٥
×	يمكن فصل مرحلة التطوير والاختبار عن بعضهما	٢٦
✓	يجب تقييم كل مرحلة من مراحل دورة حياة النظام	٢٧
✓	سجلات الخادم تستخدم ف تحليلات الويب	٢٨
×	تحدد المتطلبات الغير وظيفية ما يجب على النظام القيام به بشكل أساسي	٢٩
✓	يمكن استخدام تطبيق دياجرام دون اتصال بالإنترنت من خلال تثبيته على جهاز الحاسب .	٣٠

السؤال الثالث أ / أنقلي رقم المراحل في العمود ( أ ) عند ما يناسبها من عمليات في العمود (ب):

الرقم	(أ)مراحل دورة حياة النظام	الإجابة	(ب)العمليات داخل المراحل
١	التحليل	٤	نشر وتنصيب النظام في الموقع المستهدف ليكون جاهزا للعمل
٢	التصميم	٣	تحويل المتطلبات و المواصفات إلى مقاطع برمجية و تجربتها
٣	التطوير و الاختبار	٢	تحديد البيانات التي ينبغي على النظام معالجتها و آلية تدفقها بين أجزاء النظام
٤	التنفيذ	١	تحديد المشكلة التي تحتاج إلى حل
٥	الصيانة	٧	يمكن تنفيذها ليس فقط من قبل فريق تقنية المعلومات ولكن أيضًا بواسطة المستخدمين والإدارة
٦	التوثيق	٦	وصف تفصيلي لجميع عمليات ومراحل تصميم النظام بشكل مكتوب ومنظم
٧	التقييم	٥	تحسين ورفع جودة وظائف النظام بناء على التغذية الراجعة من المستخدمين

ب / أنقلي رقم المراحل في العمود ( أ ) عند ما يناسبها من عمليات في العمود (ب):

م	المراحل	م	المفهوم
١	مرحلة البدء	٣	ينفذ فريق المشروع المهام والأنشطة المحددة وفقا للخطة ويراقب مدير المشروع التقدم ويدير الموارد.
٢	مرحلة التخطيط	--	يتم فيها الانتهاء من المشروع وتسليمه إلى العميل أو صاحب المصلحة.
٣	مرحلة التنفيذ	٤	يتابع مدير المشروع فيها التقدم مقارنة بخطة المشروع وتحدد فيها أي مشكلات في الخطة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية.
٤	مرحلة المراقبة والتحكم	٢	يطور فيها فريق المشروع خطة مفصلة تحدد المهام والموارد والجدول الزمنية اللازمة لتحقيق أهداف المشروع.
		١	يحدد فيها المشروع وترخيصه حيث يعمل مدير المشروع مع أصحاب المصلحة لتحديد أهداف المشروع ومتطلباته.

السؤال الثالث - أكملني :

- من أنواع موارد المشروع التي درستها موارد .....و موارد.....
- تتكون دورة حياة المشروع من : ١-.....٢-.....٣-.....٤-.....٥-.....
- اختيار فريق المشروع من مسؤوليات وواجبات .....

لن يستطيع أحد أن يحتكر النجاح لنفسه، فالنجاح ملك من يدفع ثمنه.

