

المهارات الادارية	المادة:	بسم الله الرحمن الرحيم  وزارة التعليم Ministry of Education	المملكة العربية السعودية
الثامن	المستوى:		وزارة التعليم
ثالث ثانوي	الصف:		إدارة التعليم
1445	السنة الدراسية:		مدرسة الثانوية
الثاني	الفصل الدراسي		

اختبار المهارات الإدارية الفصل الدراسي الثاني النهائي (الفترة الثانية)

اسم الطالبة	الصف	الدرجة
-------------	------	--------

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة :

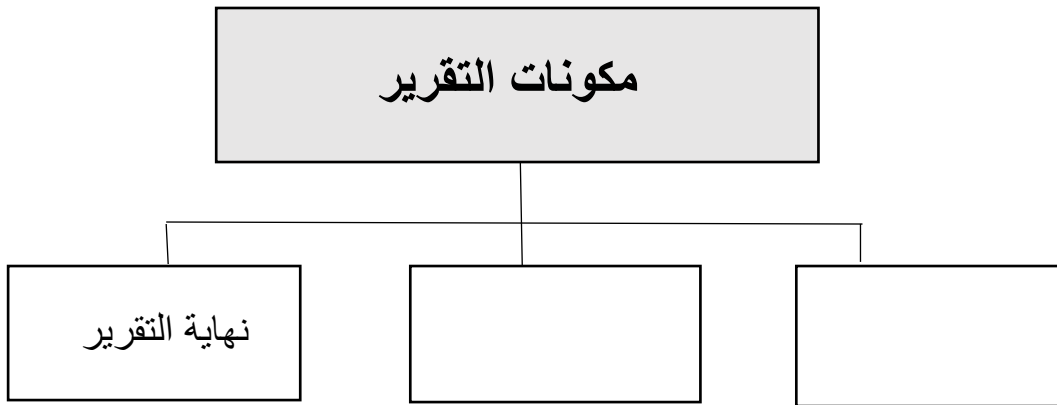
1. س/ يعرف هي تلك التي يديرها مالك واحد ويتكفل بكامل المسؤولية فيها وتمارس نشاطا اقتصاديا :			
أ	التسويق	ب	الخطة
ج	المشروعات الصغيرة	د	الإدارة المالية
2. س/ الاتصال بين مندوب المبيعات والعميل المرتقب بغرض تعريفه واقناعه بالشراء هو			
أ	تنشيط المبيعات	ب	البيع الشخصي
ج	الاعلان	د	التسعير
3. س/ تمثل في العاملين الذين يقدمون الخدمات المكتبية لرئيس معين :			
أ	السكرتارية الخاصة	ب	السكرتارية العامة
ج	السكرتارية المتخصصة	د	السكرتارية التنفيذية
4. س/ هي عملية لتنظيم وقت المدير واعماله في المنظمة وذلك لاداء النشاطات والاعمال اليومية المتمثلة في استقبال الزائرين الاجتماعات المقابلات بصفة عامة والسفريات وغيرها من مهام :			
أ	السكرتارية	ب	الاتصالات الادارية
ج	المكاتبات الادارية	د	المهارات الادارية
5. س/ الخطوة الأولى من خطوات تأسيس المشروع هي :			
أ	اعداد خطة العمل	ب	البحث عن الفرص الاستثمارية
ج	التقييم	د	الاداء
6. س/ من مميزات التسويق الالكتروني انه :			
أ	مرتبط بحدود جغرافية وبوقت معين	ب	غير مرتبط بحدود جغرافية ومرتبب بوقت معين
ج	غير مرتبط بحدود جغرافية ولا وقت معين	د	محدد وله وقت الالكتروني
7. س/ يتأكد من دقة تنفيذ ميزانية المشروع وانها تصرف على المستلزمات المخصصة مع معالجة المصروفات غير المخطط لها تكون في مرحلة متابعة :			
أ	المخاطر	ب	الموارد المالية
ج	التنفيذ	د	الموارد البشرية
8. س/ هي مهارات تتعلق بالوظيفية تكسب السكرتير مهارات انجاز العمل بأفضل صورة ممكنة :			
أ	المهارات العملية	ب	الصفات الشخصية
ج	المهارات العلمية	د	المهارات الادارية
9. س/ متابعة المدخلات والعمليات التي تمت خلال تنفيذ أنشطة المشروع تعد من مؤشرات :			
أ	الاداء	ب	النتائج
ج	المدخلات	د	المخرجات
10. س/ تستخدم في تبادل المعلومات داخل المنظمة بين اداراتها واقسامها وتتميز بالاختصار وذكر الموضوع مباشرة			
أ	الرسائل الخارجية	ب	المذكرات الداخلية
ج	التعاميم	د	النماذج

السؤال الثاني: اختاري حرف (ص) إذا كانت الإجابة صحيحة، وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

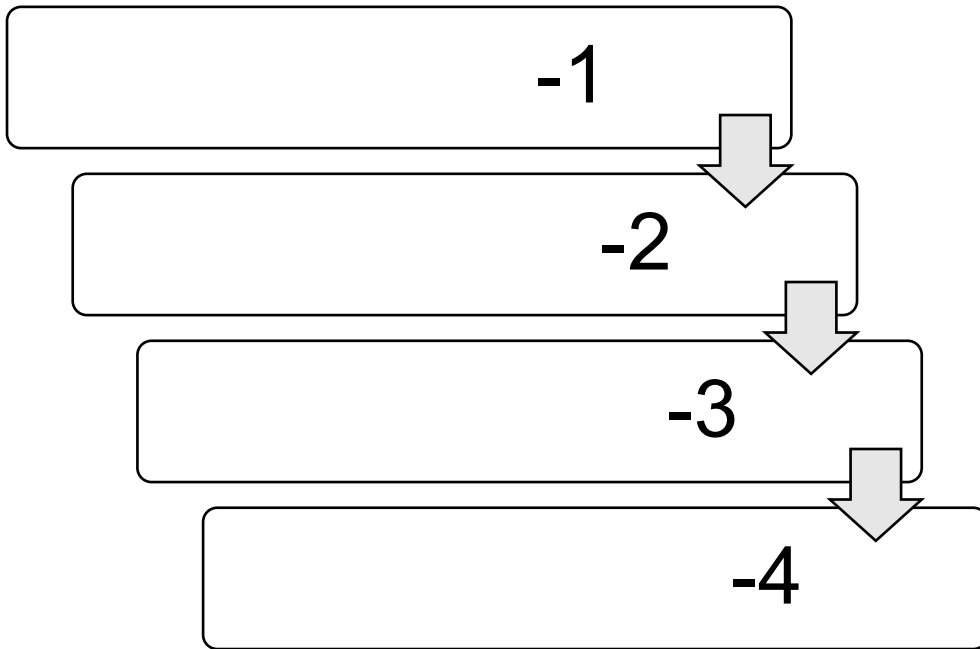
ص	خطأ	السؤال
ص	خ	1- لا يوجد تنافس بين المشروعات الصغيرة والكبيرة
ص	خ	2- تسهل السكرتارية العمل على الرؤساء وتساعد هم على أداء أعمالهم والقيام بمهام العمل المختلفة .
ص	خ	3- يعرف مفهوم التسويق على انه التسويق لسلعة محددة أو خدمة معينة باستخدام الشبكة العنكبوتية

خ	ص	4- استقبال الزائر هو ان يصطحب السكرتير الزائر الى غرفة المدير وتقديمه الى المدير.
خ	ص	5- من أهمية المشروعات الصغيرة تقليل الاعتماد على الوظائف الحكومية.
خ	ص	6- إذا كانت المكالمات ستحول للمدير يحول السكرتير المكالمات مباشرة.
خ	ص	7- تبرز أهمية المشروعات الصغيرة للمجتمع في مقدرتها على انتاج سلع جديدة وخدمات بديلة عن المنتجات المصدرة

السؤال الثالث / اكمل الفراغ التالي حسب ما هو مطلوب في الخريطة ؟



عناصر التسويق



انتهت الأسئلة.. بالتوفيق للجميع

المهارات الادارية	المادة:	بسم الله الرحمن الرحيم  وزارة التعليم Ministry of Education	المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم مدرسة الثانوية
الثامن	المستوى:		
ثالث ثانوي	الصف:		
١٤٤٥	السنة الدراسية:		
الثاني	الفصل الدراسي:		

اختبار المهارات الإدارية الفصل الدراسي الثاني النهائي (الفترة الثانية)

اسم الطالبة	الدرجة
-------------	--------

نموذج الاجابة

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة :

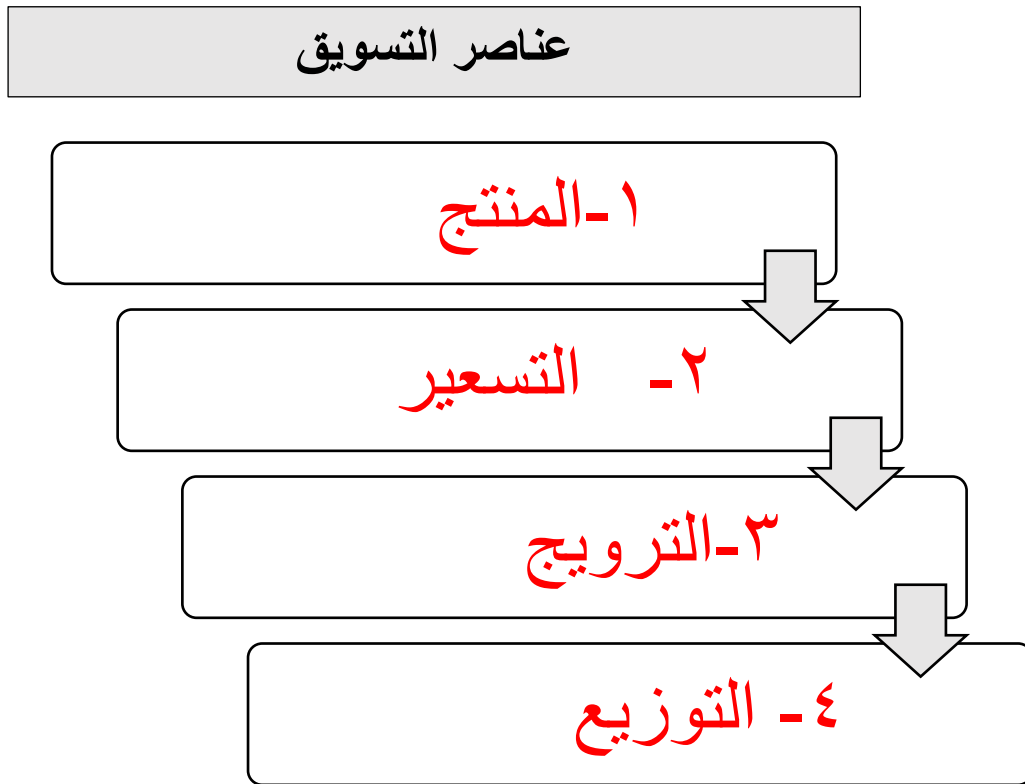
١. س/ يعرف هي تلك التي يديرها مالك واحد ويتكفل بكامل المسؤولية فيها وتمارس نشاطا اقتصاديا :			
أ	التسويق	ب	الخطة
د	الإدارة المالية	ج	المشروعات الصغيرة
٢. س/ الاتصال بين مندوب المبيعات والعميل المرتقب بغرض تعريفه واقناعه بالشراء هو			
أ	تنشيط المبيعات	ب	البيع الشخصي
د	التسعير	ج	الاعلان
٣. س/ تتمثل في العاملين الذين يقدمون الخدمات المكتبية لرئيس معين :			
أ	السكرتارية الخاصة	ب	السكرتارية العامة
د	السكرتارية التنفيذية	ج	السكرتارية المتخصصة
٤. س/ هي عملية لتنظيم وقت المدير واعماله في المنظمة وذلك لاداء النشاطات والاعمال اليومية المتمثلة في استقبال الزائرين الاجتماعات المقابلات بصفة عامة والسفريات وغيرها من مهام :			
أ	السكرتارية	ب	الاتصالات الادارية
د	المهارات الادارية	ج	المكاتبات الادارية
٥. س/ الخطوة الأولى من خطوات تأسيس المشروع هي :			
أ	اعداد خطة العمل	ب	البحث عن الفرص الاستثمارية
د	الاداء	ج	التقييم
٦. س/ من مميزات التسويق الالكتروني انه :			
أ	مرتبط بحدود جغرافية وبوقت معين	ب	غير مرتبط بحدود جغرافية ومرتبب بوقت معين
د	محدد وله وقت الالكتروني	ج	غير مرتبط بحدود جغرافية ولا وقت معين
٧. س/ يتأكد من دقة تنفيذ ميزانية المشروع وانها تصرف على المستلزمات المخصصة مع معالجة المصروفات غير المخطط لها تكون في مرحلة متابعة :			
أ	المخاطر	ب	الموارد المالية
د	الموارد البشرية	ج	التنفيذ
٨. س/ هي مهارات تتعلق بالوظيفية تكسب السكرتير مهارات انجاز العمل بأفضل صورة ممكنة :			
أ	المهارات العملية	ب	الصفات الشخصية
د	المهارات الادارية	ج	المهارات العلمية
٩. س/ متابعة المدخلات والعمليات التي تمت خلال تنفيذ أنشطة المشروع تعد من مؤشرات :			
أ	الاداء	ب	النتائج
د	المخرجات	ج	المدخلات
١٠. س/ تستخدم في تبادل المعلومات داخل المنظمة بين اداراتها واقسامها وتتميز بالاختصار وذكر الموضوع مباشرة			
أ	الرسائل الخارجية	ب	المذكرات الداخلية
د	النماذج	ج	التعاميم

السؤال الثاني: اختاري حرف (ص) إذا كانت الإجابة صحيحة، وحرف (خ) إذا كانت العبارة خاطئة:

ص	خطأ	السؤال
ص	خ	١- لا يوجد تنافس بين المشروعات الصغيرة والكبيرة
ص	خ	٢- تسهل السكرتارية العمل على الرؤساء وتساعد هم على أداء أعمالهم والقيام بمهام العمل المختلفة .
ص	خ	٣- يعرف مفهوم التسويق على انه التسويق لسلعة محددة أو خدمة معينة باستخدام الشبكة العنكبوتية

ص	خ	٤- استقبال الزائر هو ان يصطحب السكرتير الزائر الى غرفة المدير وتقديمه الى المدير.
ص	خ	٥- من أهمية المشروعات الصغيرة تقليل الاعتماد على الوظائف الحكومية.
ص	خ	٦- إذا كانت المكالمة ستحول للمدير يحول السكرتير المكالمة مباشرة.
ص	خ	٧- تبرز أهمية المشروعات الصغيرة للمجتمع في مقدرتها على انتاج سلع جديدة وخدمات بديلة عن المنتجات المصدرة

السؤال الثالث / اكمل الفراغ التالي حسب ما هو مطلوب في الخريطة ؟



انتهت الأسئلة.. بالتوفيق للجميع

المادة : المهارات الإدارية
الصف : الثالث ثانوي
الزمن : ساعة ونصف

الاختبار النهائي للفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٤٤ هـ

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
ثانوية

اسم الطالب / الدرجة /

١٣

السؤال الأول / ضع علامة (✓) أو (x) فيما يلي :

- ١ () يُقصد بالاتصال هو أي سلوك يؤدي إلى تبادل المعلومات () .
- ٢ () يُمكن تقسيم عناصر الاتصال إلى خمسة عناصر () .
- ٣ () الاتصال بواسطة قنوات الهيكل التنظيمي في المنشأة يعد اتصال رسمي () .
- ٤ () نقص المعلومة وعدم كفاية الوقت من الأمثلة على التشويش كإحدى المعوقات في عملية الاتصال () .
- ٥ () الأسلوب العلمي في حل المشكلات يعني الاعتماد على البيانات في مقابل الآراء ووجهات النظر () .
- ٦ () يُقصد بالقرار هو الاختيار بين عدة بدائل مطروحة بقصد تحقيق هدف () .
- ٧ () تنقسم القرارات المتخذة في الحياة العامة إلى ثلاثة أنواع رئيسية () .
- ٨ () السكرتارية الخاصة تتمثل في العامل ين الذين يقدمون الخدمات المكتبية لرئيس معين () .
- ٩ () يُعد ضبط النفس وعدم الانفعال من المهارات الشخصية لدى السكرتير () .
- ١٠ () يُقصد بالاتصالات الإدارية هي عملية لتنظيم وقت المدير وأعماله في المنظمة () .
- ١١ () المشروعات الصغيرة هي تلك المشروعات الفردية التي يديرها مالك واحد () .
- ١٢ () متابعة المدخلات والعمليات التي تمت خلال تنفيذ أنشطة المشروع تعد من مؤشرات الأداء () .
- ١٣ () التسويق هو التخطيط للسلع والخدمات والأفكار وتسعيها وترويجها وتوزيعها () .

١٣

السؤال الثاني / اختر الإجابة الصحيحة فيما يلي :

- ١ (المرسل هو :
أ - الملقى للمعلومة ب - المتلقي للمعلومة ج - الملقى والمتلقي للمعلومة على حد سواء د - جميع ما ذكر
- ٢ (صدور تعميم لجميع العاملين في المنشأة :
أ - اتصال مكتوب ب - اتصال شفهي ج - اتصال افقي د - جميع ما ذكر
- ٣ (يحتاج إلى دراسات تحليلية للمعلومات لبلورة الفكرة الأساسية لعملية الاتصال حتى تصل للمستقبل لتحديد:
أ - موضوع الاتصال ب - العوامل التنظيمية ج - الوقت د - جميع ما ذكر
- ٤ (تصنف المشكلات من حيث مدى تطورها :
أ - مشكلات متفاقمة ب - مشكلات نادرة ج - مشكلات قديمة د - جميع ما ذكر
- ٥ (الشخص الذي يتخذ القرار عادة يتمثل بشخص :
أ - رئيس مجلس الإدارة ب - رئيس العمال ج - مدير الإدارة د - جميع ما ذكر
- ٦ (اتخاذ المنظمة قرارًا بتوسيع نشاطها لأسواق دولية يعتبر قرار :
أ - استراتيجي ب - تكتيكي ج - روتيني د - جميع ما ذكر
- ٧ (تتطلب وظيفة السكرتير الإمام ب :
أ - العلم والفن ب - الفن ج - العلم د - المهارات

٨) معالجة المكالمات الهاتفية من أهم :

- أ - مهام السكرتير ب - المهارات العملية ج - المهارات العلمية د - جميع ما ذكر
- ٩) من أهم خطوات تأسيس المشروع الصغير:
- أ - دراسة الجدوى ب - دراسة الكيمياء ج - دراسة الفيزياء د - جميع ما ذكر
- ١٠) الخطوة الأولى من خطوات تأسيس المشروع هي :
- أ - بالبحث عن الفرص الاستثمارية ب - إعداد خطة العمل ج - التقييم د - جميع ما ذكر
- ١١) هي مجموعة الأنشطة التي يقوم بها البائع لإيصال معلومات عن منتجاته:
- أ - الترويج ب - التوزيع ج - التقييم د - جميع ما ذكر
- ١٢) من أهداف إدارة الموارد البشرية :
- أ - الاستقطاب والتعيين ب - صنع المنتجات ج - بتوفير الموارد المالية د - جميع ما ذكر
- ١٣) عنصر الإنتاج الذي يظهر في صورة منتجات، أو خدمات هو:
- أ - المخرجات ب - العمليات ج - المدخلات د - جميع ما ذكر

السؤال الثالث / أختار من العامود (أ) ما يناسبه من العامود (ب) فيما يلي : ٢٤

(أ)	(ب)
١- يتحقق الاتصال في جمع البيانات التي تساعد على	() التخطيط .
٢- من أهداف الاتصال .	() تبادل المعلومات .
٣- اتصال مدير الإنتاج في المنشأة برؤساء الأقسام هو .	() اتصال تنازلي .
٤- الاتصال وفق أقصر الطرق المناسبة دون التعقيد .	() الانسيابية .
٥- تُعد المشكلة فرصة ثمينة لأنها .	() تكسب الفرد قدرات فكرية .
٦- هي الخطوة الأولى من خطوات حل المشكلة .	() إدراك وتحديد المشكلة .
٧- العلاقة بين المشكلة والقرار تتمثل في عمليتين هما .	() صنع واتخاذ القرار .
٨- القرارات التكتيكية تعتبر من ضمن صلاحيات .	() الإدارة الوسطي .
٩- تكمن أهمية السكرتارية في .	() رفع الأعباء عن الرؤساء .
١٠- ضبط النفس وعدم الانفعال .	() من المهارات الشخصية للسكرتير .
١١- من أنواع المكاتبات .	() الرسائل الخارجية والمذكرات الداخلية
١٢- تكمن أهمية المشروعات الصغيرة للمجتمع في .	() منافسة المشروعات الكبيرة .
١٣- يُتأكد من دقة تنفيذ ميزانية المشروع في .	() الموارد المالية .
١٤- الاتصال بين مندوب المبيعات والعميل المرتقب يعتبر .	() بيع شخصي .
١٥- تبدأ المشروعات الصغيرة عادةً بقدرات مالية وتمويلية .	() منخفضة .
١٦- من أنظمة الإنتاج .	() الإنتاج المستمر .

انتهت الأسئلة

المادة : المهارات الإدارية
الصف : الثالث ثانوي
الزمن : ساعة ونصف

الاجتبار النهائي للفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٤٤ هـ

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
ثانوية

نموذج الإجابة

اسم

السؤال الأول / ضع علامة (✓)

- ١ () يُقصد بالاتصال هو أي سلوك يؤدي إلى تبادل المعلومات (✓) .
- ٢ () يُمكن تقسيم عناصر الاتصال إلى خمسة عناصر (✓) .
- ٣ () الاتصال بواسطة قنوات الهيكل التنظيمي في المنشأة يعد اتصال رسمي (✓) .
- ٤ () نقص المعلومة وعدم كفاية الوقت من الأمثلة على التشويش كإحدى المعوقات في عملية الاتصال (✓) .
- ٥ () الأسلوب العلمي في حل المشكلات يعني الاعتماد على البيانات في مقابل الآراء ووجهات النظر (✓) .
- ٦ () يُقصد بالقرار هو الاختيار بين عدة بدائل مطروحة بقصد تحقيق هدف (✓) .
- ٧ () تنقسم القرارات المتخذة في الحياة العامة إلى ثلاثة أنواع رئيسية (✓) .
- ٨ () السكرتارية الخاصة تتمثل في العامل ين الذين يقدمون الخدمات المكتبية لرئيس معين (✓) .
- ٩ () يُعد ضبط النفس وعدم الانفعال من المهارات الشخصية لدى السكرتير (✓) .
- ١٠ () يُقصد بالاتصالات الإدارية هي عملية لتنظيم وقت المدير وأعماله في المنظمة (✓) .
- ١١ () المشروعات الصغيرة هي تلك المشروعات الفردية التي يديرها مالك واحد (✓) .
- ١٢ () متابعة المدخلات والعمليات التي تمت خلال تنفيذ أنشطة المشروع تعد من مؤشرات الأداء (✓) .
- ١٣ () التسويق هو التخطيط للسلع والخدمات والأفكار وتسعيرها وترويجها وتوزيعها (✓) .

١٣

السؤال الثاني / أختار الإجابة الصحيحة فيما يلي :

- ١ (المرسل هو :
أ - الملقى للمعلومة ب - المتلقي للمعلومة ج - الملقى والمتلقي للمعلومة على حد سواء د - جميع ما ذكر
- ٢ (صدور تعميم لجميع العاملين في المنشأة :
أ - اتصال مكتوب ب - اتصال شفهي ج - اتصال أفقي د - جميع ما ذكر
- ٣ (يحتاج إلى دراسات تحليلية للمعلومات لبلورة الفكرة الأساسية لعملية الاتصال حتى تصل للمستقبل لتحديد:
أ - موضوع الاتصال ب - العوامل التنظيمية ج - الوقت د - جميع ما ذكر
- ٤ (تصنف المشكلات من حيث مدى تطورها :
أ - مشكلات متفاقمة ب - مشكلات نادرة ج - مشكلات قديمة د - جميع ما ذكر
- ٥ (الشخص الذي يتخذ القرار عادة يتمثل بشخص :
أ - رئيس مجلس الإدارة ب - رئيس العمال ج - مدير الإدارة د - جميع ما ذكر
- ٦ (اتخاذ المنظمة قرارًا بتوسيع نشاطها لأسواق دولية يعتبر قرار:
أ - استراتيجي ب - تكتيكي ج - روتيني د - جميع ما ذكر
- ٧ (تتطلب وظيفة السكرتير الإمام ب :
أ - العلم والفن ب - الفن ج - العلم د - المهارات

٨) معالجة المكالمات الهاتفية من أهم :

- أ - مهام السكرتير ب - المهارات العملية ج - المهارات العلمية د - جميع ما ذكر
- ٩) من أهم خطوات تأسيس المشروع الصغير :
- أ - دراسة الجدوى ب - دراسة الكيمياء ج - دراسة الفيزياء د - جميع ما ذكر
- ١٠) الخطوة الأولى من خطوات تأسيس المشروع هي :
- أ - بالبحث عن الفرص الاستثمارية ب - إعداد خطة العمل ج - التقييم د - جميع ما ذكر
- ١١) هي مجموعة الأنشطة التي يقوم بها البائع لإيصال معلومات عن منتجاته :
- أ - الترويج ب - التوزيع ج - التقييم د - جميع ما ذكر
- ١٢) من أهداف إدارة الموارد البشرية :
- أ - الاستقطاب والتعيين ب - صنع المنتجات ج - بتوفير الموارد المالية د - جميع ما ذكر
- ١٣) عنصر الإنتاج الذي يظهر في صورة منتجات، أو خدمات هو :
- أ - المخرجات ب - العمليات ج - المدخلات د - جميع ما ذكر

السؤال الثالث / أختار من العامود (أ) ما يناسبه من العامود (ب) فيما يلي : ٢٤

(أ)	(ب)
١- يتحقق الاتصال في جمع البيانات التي تساعد على	(١) التخطيط .
٢- من أهداف الاتصال .	(٢) تبادل المعلومات .
٣- اتصال مدير الإنتاج في المنشأة برؤساء الأقسام هو .	(٣) اتصال تنازلي .
٤- الاتصال وفق أقصر الطرق المناسبة دون التعقيد .	(٤) الانسيابية .
٥- تُعد المشكلة فرصة ثمينة لأنها .	(٥) تكسب الفرد قدرات فكرية .
٦- هي الخطوة الأولى من خطوات حل المشكلة .	(٦) إدراك وتحديد المشكلة .
٧- العلاقة بين المشكلة والقرار تتمثل في عمليتين هما .	(٧) صنع واتخاذ القرار .
٨- القرارات التكتيكية تعتبر من ضمن صلاحيات .	(٨) الإدارة الوسطي .
٩- تكمن أهمية السكرتارية في .	(٩) رفع الأعباء عن الرؤساء .
١٠- ضبط النفس وعدم الانفعال .	(١٠) من المهارات الشخصية للسكرتير .
١١- من أنواع المكاتبات .	(١١) الرسائل الخارجية والمذكرات الداخلية
١٢- تكمن أهمية المشروعات الصغيرة للمجتمع في .	(١٢) منافسة المشروعات الكبيرة .
١٣- يُتأكد من دقة تنفيذ ميزانية المشروع في .	(١٣) الموارد المالية .
١٤- الاتصال بين مندوب المبيعات والعميل المرتقب يعتبر .	(١٤) بيع شخصي .
١٥- تبدأ المشروعات الصغيرة عادةً بقدرات مالية وتمويلية .	(١٥) منخفضة .
١٦- من أنظمة الإنتاج .	(١٦) الإنتاج المستمر .

انتهت الأسئلة