

تم تحميل وعرض هذا المادة من موقع واجبي:



www.wajibi.net

اشترك معنا ليصلك كل جديد:



المادة:	بسم الله الرحمن الرحيم	 <p>المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة جدة مدرسة الثانوية</p>
الفصل:		
الصف:		
الزمن:	50 د	
السنة الدراسية:	١٤٤5/١٤٤6	
مهارات إدارية ب	السابع	
الثالث ثانوي		

اسم الطالبة	الفصل	رقم السؤال	السؤال الأول	السؤال الثاني	المجموع
		الدرجة	10	10	20

أجيب على الأسئلة التالية

السؤال الأول: ظللي حرف ( ص ) إذا كانت الإجابة صحيحة، وحرف ( خ ) إذا كانت العبارة خاطئة:		
خطأ	صح	السؤال
خ	ص	1. تتم عملية التقويم مع كل خطوة من خطوات التخطيط
خ	ص	2. الإدارة العليا، والإدارة الوسطى، والإدارة التنفيذية، تقسم حسب المهام والمسؤوليات المتعلقة بأنشطة المنظمة.
خ	ص	3. التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خططها في المستويين السابقين، ويتم في مدة زمنية قصيرة من خلال الأقسام والوحدات داخل المنظمة
خ	ص	4. الخطة قصيرة الأجل ممكن أن تسمى خطة تشغيلية
خ	ص	5. من أهمية التخطيط المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة.
خ	ص	6. التقويم يعد خطوة أساسية من خطوات التخطيط الفعال
خ	ص	7. في خطوات التخطيط يجب عدم العودة إلى الخطوات السابقة وتحسينها باستمرار.
خ	ص	8. خطوات التخطيط يجب أن تكون متتالية؛ أي كل خطوة تسبق الخطوة التي تليها
خ	ص	9. الأهداف هي مجموعة المبادئ والقواعد والقوانين التي تضعها الإدارة العليا في المنظمة؛ لكي تسترشد بها بقية المستويات الإدارية.
خ	ص	10. عندما تضع إدارة المرور مجموعة من القواعد المرورية؛ لتنظيم حركة السير فهي تضع إجراءات

## السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

11. يعد التخطيط أحد أهم أسباب النجاح للأفراد والمنظمات والدول لأن من خلاله:					
أ	يتم وضع الأهداف	ب	يتم وصنع القرارات	ج	يتم التنبؤ بالمستقبل
د	جميع ما سبق				
12. يعرف التخطيط على أنه					
أ	التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في الحاضر.	ب	عملية دراسة وسائل تنظيم وتوجيه الموارد البشرية والمادية، واختيارها لتحقيق هدف معين.	ج	عملية اتخاذ قرارات تؤثر على ماضي المنظمة
د	لا شيء مما سبق				
13. من العوامل التي تبين أهمية التخطيط، أنه يسهم بشكل واضح في					
أ	تحديد الأهداف وسبل تحقيقها	ب	تقليل الكفاءة والفاعلية للموارد المتاحة.	ج	تحقيق الرقابة والمتابعة المستمرة لسير العمل.
د	أ+ ج				
14. التحديد الدقيق للوقت - والتكلفة- لكل عملية من مهام :					
أ	التخطيط	ب	الرقابة	ج	التنظيم
د	لا شيء مما سبق				
15. من سلبيات غياب التخطيط					
أ	تنجز الأعمال بعشوائية	ب	تصبح القرارات مجرد تصرفات ارتجالية	ج	وتخبط في مسارات العمل
د	جميع ما سبق				
16. من أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية					
أ	التخطيط على مستوى الإدارة العليا	ب	التخطيط على مستوى الإدارة الدنيا	ج	تخطيط متوسط الأجل
د	جميع ما سبق				
17. التخطيط طويل الأجل يمتد :					
أ	لا تتجاوز مدته سنة	ب	ما بين سنة وثلاث سنوات	ج	ما بين ثلاث إلى عشر سنوات أو أكثر
د	لا شيء مما سبق				
18. هي النتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل					
أ	الأهداف	ب	السياسات	ج	القواعد
د	الإجراءات				
19. تحديد الوضع المستقبلي المأمول للمنظمة من خطوات :					
أ	وضع الافتراضات	ب	جمع المعلومات	ج	التنفيذ
د	لا شيء مما سبق				
20. البحث عن مجموعة من البدائل المتاحة من خطوات:					
أ	جمع المعلومات	ب	تحديد البدائل والاختيار من بينها	ج	وضع الافتراضات
د	التنفيذ				

انتهت الأسئلة

بالتوفيق

مهارات إدارية ب	المادة:	بسم الله الرحمن الرحيم  وزارة التعليم Ministry of Education	المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم بمحافظة جدة مدرسة الثانوية
السابع	الفصل		
الثالث ثانوي	الصف:		
٥٠	الزمن:		
١٤٤٦/١٤٤٥	السنة الدراسية:		

اسم الطالبة		الفصل	
رقم السؤال	السؤال الأول	السؤال الثاني	المجموع
الدرجة	١٠	١٠	٢٠

أجيب على الأسئلة التالية

السؤال الأول: ظللي حرف ( ص ) إذا كانت الإجابة صحيحة، وحرف ( خ ) إذا كانت العبارة خاطئة:		
خطأ	صح	السؤال
خ	ص	١. تتم عملية التقويم مع كل خطوة من خطوات التخطيط
خ	ص	٢. الإدارة العليا، والإدارة الوسطى، والإدارة التنفيذية، تقسم حسب المهام والمسؤوليات المتعلقة بأنشطة المنظمة.
خ	ص	٣. التخطيط على مستوى الإدارة التنفيذية يركز على تحقيق أهداف خططها في المستويين السابقين، ويتم في مدة زمنية قصيرة من خلال الأقسام والوحدات داخل المنظمة
خ	ص	٤. الخطة قصيرة الأجل ممكن أن تسمى خطة تشغيلية
خ	ص	٥. من أهمية التخطيط المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة.
خ	ص	٦. التقويم يعد خطوة أساسية من خطوات التخطيط الفعال
خ	ص	٧. في خطوات التخطيط يجب عدم العودة إلى الخطوات السابقة وتحسينها باستمرار.
خ	ص	٨. خطوات التخطيط يجب أن تكون متتالية؛ أي كل خطوة تسبق الخطوة التي تليها
خ	ص	٩. الأهداف هي مجموعة المبادئ والقواعد والقوانين التي تضعها الإدارة العليا في المنظمة؛ لكي تسترشد بها بقية المستويات الإدارية.
خ	ص	١٠. عندما تضع إدارة المرور مجموعة من القواعد المرورية؛ لتنظيم حركة السير فهي تضع إجراءات

## السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

١١. يعد التخطيط أحد أهم أسباب النجاح للأفراد والمنظمات والدول لأن من خلاله:					
أ	يتم وضع الأهداف	ب	يتم وصنع القرارات	ج	يتم التنبؤ بالمستقبل
				د	جميع ما سبق
١٢. يعرف التخطيط على أنه					
أ	التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في الحاضر.	ب	عملية دراسة وسائل تنظيم وتوجيه الموارد البشرية والمادية، واختيارها لتحقيق هدف معين.	ج	عملية اتخاذ قرارات تؤثر على ماضي المنظمة
				د	لا شيء مما سبق
١٣. من العوامل التي تبين أهمية التخطيط، أنه يسهم بشكل واضح في					
أ	تحديد الأهداف وسبل تحقيقها	ب	تقليل الكفاءة والفاعلية للموارد المتاحة.	ج	تحقيق الرقابة والمتابعة المستمرة لسير العمل.
				د	أ + ج
١٤. التحديد الدقيق للوقت - والتكلفة- لكل عملية من مهام :					
أ	التخطيط	ب	الرقابة	ج	التنظيم
				د	لا شيء مما سبق
١٥. من سلبيات غياب التخطيط					
أ	تنجز الأعمال بعشوائية	ب	تصبح القرارات مجرد تصرفات ارتجالية	ج	وتخبط في مسارات العمل
				د	جميع ما سبق
١٦. من أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية					
أ	التخطيط على مستوى الإدارة العليا	ب	التخطيط على مستوى الإدارة الدنيا	ج	تخطيط متوسط الأجل
				د	جميع ما سبق
١٧. التخطيط طويل الأجل يمتد:					
أ	لا تتجاوز مدته سنة	ب	ما بين سنة وثلاث سنوات	ج	ما بين ثلاث إلى عشر سنوات أو أكثر
				د	لا شيء مما سبق
١٨. هي النتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل					
أ	الأهداف	ب	السياسات	ج	القواعد
				د	الإجراءات
١٩. تحديد الوضع المستقبلي المأمول للمنظمة من خطوات:					
أ	وضع الافتراضات	ب	جمع المعلومات	ج	التنفيذ
				د	لا شيء مما سبق
٢٠. البحث عن مجموعة من البدائل المتاحة من خطوات:					
أ	جمع المعلومات	ب	تحديد البدائل والاختيار من بينها	ج	وضع الافتراضات
				د	التنفيذ

انتهت الأسئلة

بالتوفيق

إسم الطالب: ..... الرقم في الكشف: .....

درجة لكل فقرة

8 درجات

**السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة من الآتي ، ضع دائرة على الإجابة الصحيحة :**

**1- يعرف مفهوم ..... على أنه استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها لتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية.**

(أ) التخطيط (ب) الإدارة (ج) الرقابة

**2- تعرّف بأنها إدارة أوجه النشاط في المنظمات التي تقدم خدماتها الى فئات خاصة ، ولا تهدف الى تحقيق الربح :**

(أ) الإدارة الدولية والإقليمية (ب) إدارة الهيئات والمنظمات المتخصصة (ج) الإدارة العامة

**3- تصنف الخطط التنفيذية من حيث أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية Time:**

(أ) تخطيط متوسط الأجل (ب) تخطيط طويل الأجل (ج) تخطيط قصير الأجل

**4- قوانين توضع لمعرفة ما ينبغي القيام به والامتناع عنه:**

(أ) السياسات (ب) القواعد (ج) الأهداف

**5- ..... مهارات مهمة لها علاقة بحياة الإنسان يمكن أن نستفيد منها في حياتنا الخاصة والعامة:**

(أ) المهارات الإدارية (ب) التقييم (ج) التوجيه

**6- واحد من الأمثلة التالية لا تعتبر من امثلة مجال إدارة الاعمال :**

(أ) منظمة الصحة العالمية (ب) صندوق الاستثمارات العامة (ج) شركة أرامكو

**7- الخطوة الثانية من مراحل خطوات التخطيط هي :**

(أ) تحديد الاهداف (ب) وضع الافتراضات (ج) جمع المعلومات

**8- ليست من مستويات الإدارة :**

(أ) الإدارة التنفيذية (ب) الإدارة الثانوية (ج) الإدارة العليا

نصف درجة لكل فقرة

2 درجة

السؤال الثاني: اكتب عبارة صح امام العبارة الصحيحة أو عبارة خطأ امام العبارة الخاطئة :

- (1) الإجراءات هي سلسلة الاعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين ( )
- (2) من شروط كتابة الأهداف الوضوح – الواقعية - قابل للقياس - غير نظامي ( )
- (3) تبرز أهمية الإدارة في كونها وسيلة للمجتمع لتحقيق أهدافه ( )
- (4) الخطة طويلة الأجل تسمى استراتيجية وتكون في مستوى الإدارة الوسطى ( )
- (5) كلما زاد حجن المنظمة وطاقتها الإنتاجية وعدد العاملين فيها قلت المستويات الادارية ( )

انتهت الأسئلة.. بالتوفيق

إسم الطالب: ..... الرقم في الكشف: .....

درجة لكل فقرة

8 درجات

**السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة من الآتي ، ضع دائرة على الإجابة الصحيحة :**

**1- يعرف مفهوم ..... على أنه استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها لتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية.**

(أ) التخطيط (ب) الإدارة (ج) الرقابة

**2- تعرّف بأنها إدارة أوجه النشاط في المنظمات التي تقدم خدماتها الى فئات خاصة ، ولا تهدف الى تحقيق الربح :**

(أ) الإدارة الدولية والإقليمية (ب) إدارة الهيئات والمنظمات المتخصصة (ج) الإدارة العامة

**3- تصنف الخطط التنفيذية من حيث أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية Time:**

(أ) تخطيط متوسط الأجل (ب) تخطيط طويل الأجل (ج) تخطيط قصير الأجل

**4- قوانين توضع لمعرفة ما ينبغي القيام به والامتناع عنه:**

(أ) السياسات (ب) القواعد (ج) الأهداف

**5- ..... مهارات مهمة لها علاقة بحياة الإنسان يمكن أن نستفيد منها في حياتنا الخاصة والعامة:**

(أ) المهارات الإدارية (ب) التقويم (ج) التوجيه

**6- واحد من الأمثلة التالية لا تعتبر من امثلة مجال إدارة الاعمال :**

(أ) منظمة الصحة العالمية (ب) صندوق الاستثمارات العامة (ج) شركة أرامكو

**7- الخطوة الثانية من مراحل خطوات التخطيط هي :**

(أ) تحديد الاهداف (ب) وضع الافتراضات (ج) جمع المعلومات

**8- ليست من مستويات الإدارة :**

(أ) الإدارة التنفيذية (ب) الإدارة الثانوية (ج) الإدارة العليا



نصف درجة لكل فقرة

2 درجة

السؤال الثاني: اكتب عبارة صح امام العبارة الصحيحة أو عبارة خطأ امام العبارة الخاطئة :

- (1) الإجراءات هي سلسلة الاعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين ( صح )
- (2) من شروط كتابة الأهداف الوضوح – الواقعية - قابل للقياس - غير نظامي ( خطأ )
- (3) تبرز أهمية الإدارة في كونها وسيلة للمجتمع لتحقيق أهدافه ( صح )
- (4) الخطة طويلة الأجل تسمى استراتيجية وتكون في مستوى الإدارة الوسطى ( خطأ )
- (5) كلما زاد حجن المنظمة وطاقتها الإنتاجية وعدد العاملين فيها قلّت المستويات الادارية ( خطأ )

انتهت الأسئلة.. بالتوفيق

١٠ درجات

أسم الطالبة: .....

الشعبة: .....

- اختاري الإجابة الصحيحة من الآتي:

١- هي إدارة النشاطات والمشروعات ذات الطابع الاقتصادي الهادف للربح:

(أ) الإدارة الدولية والإقليمية. (ب) إدارة الأعمال. (ج) الإدارة العامة.

٢- يعرف مفهوم ..... على أنه استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها لتحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية.

(أ) التخطيط. (ب) الإدارة. (ج) الرقابة.

٣- تصنف الخطط التنفيذية من حيث أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية:

(أ) تخطيط متوسط الأجل. (ب) تخطيط طويل الأجل. (ج) تخطيط قصير الأجل.

٤- قوانين توضع لمعرفة ما ينبغي القيام به والامتناع عنه:

(أ) السياسات. (ب) القواعد. (ج) الأهداف.

٥- ..... مهارات مهمة لها علاقة بحياة الإنسان يمكن أن نستفيد منها في حياتنا الخاصة والعامة:

(أ) المهارات الإدارية. (ب) التقييم. (ج) التوجيه.

- ضعي صح أو خطأ مع تصحيح الخطأ:

(١) كلما زاد حجم المنظمة وطاقاتها الإنتاجية وعدد العاملين فيها قلت المستويات الإدارية ( )

(٢) من شروط كتابة الأهداف الوضوح - الواقعية - غير نظامي - قابل للقياس ( )

(٣) يعد جمع المعلومات الخطوة الأخيرة من خطوات التخطيط ( )

(٤) الخطة طويلة الأجل تسمى استراتيجية وتكون في مستوى الإدارة الوسطى ( )

(٥) تبرز أهمية الإدارة بأنها وسيلة المجتمع لتحقيق أهدافه ( )

انتهت الأسئلة.. بالتوفيق

١٠ درجات

أسم الطالبية: .....

الشعبة: .....

- اختاري الإجابة الصحيحة من الآتي:

١- هي ممارسة العملية الإدارية في الأجهزة الإدارية للدولة بما يؤدي إلى خدمة الصالح العام:

(أ) الإدارة الدولية والإقليمية. (ب) إدارة الأعمال. (ج) الإدارة العامة.

٢- يعرف ..... على أنه التحديد في الوقت الحاضر ما يتم عمله في المستقبل:

(أ) التخطيط. (ب) التنظيم. (ج) الرقابة.

٣- تصنف الخطط الاستراتيجية من حيث أنواع التخطيط حسب المدة الزمنية:

(أ) تخطيط متوسط الأجل. (ب) تخطيط طويل الأجل. (ج) تخطيط قصير الأجل.

٤- يعتبر من الأمثلة على الأداة الدولية والإقليمية:

(أ) جمعية الأنسان. (ب) مجلس التعاون الخليجي. (ج) وزارة التعليم.

٥- ..... لا يعد من المهارات الإدارية:

(أ) إدارة المشاريع. (ب) التقييم. (ج) التوجيه.

- ضعي صح أو خطأ مع تصحيح الخطاء:

(١) تعتبر الخطط التكتيكية من الخطط متوسطة الأجل التي تكون مدتها أقل من سنة ( )

.....

(٢) المدير هو الفرد الذي ينجز عملاً معيناً من خلال مرؤوسيه بشرط أن يكون في الإدارة العليا ( )

.....

(٣) يعد جمع المعلومات الخطوة الأولى من خطوات التخطيط ( )

.....

(٤) من أهمية التخطيط زيادة الكفاءة والفاعلية للموارد المتاحة ( )

.....

(٥) الإجراءات هي سلسلة الأعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين ( )

.....

انتهت الأسئلة.. بالتوفيق



## الإختبار الفتري (الفترة الأولى) لمادة المهارات الإدارية للصف الثالث ثانوي مسار عام

### الفصل الدراسي الأول

#### نموذج (أ)

أسم الطالبة:..... الفصل:.....

### السؤال الأول: ضعي علامة (صح) أمام الإجابة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام الإجابة الخاطئة

#### مع تصحيح الخطأ:

- 1) تعريف التوجيه هو أن تعرف بالضبط ماذا تريد؟ ثم تتأكد من أن الأفراد يؤدونه بأحسن طريقة ممكنة وأرخصها. ( )
- 2) المنافسة الشديدة في الأسواق العالمية أدت الى تناقص أهمية الإدارة. ( )
- 3) الإدارة الدنيا تمثل المستوى الأدنى أو القاعدة للمهرم التنظيمي. ( )
- 4) الإدارة العامة هي مرفق عام يخدم الصالح العام للدولة ويخضع لسلطتها وتسير وفقاً لتوجيهاتها ولا يعد الربح الهدف الرئيس لها. ( )
- 5) الإدارة هي علم لأنها تقوم على مجموعة متكاملة من الأسس والمفاهيم والمبادئ العلمية ومهارة لتطبيق هذه المبادئ ويعتمد بالدرجة الأولى على خصائص الأشخاص. ( )

### السؤال الثاني: إختاري الإجابة الصحيحة:

- 1) من المهارات الإدارية:  
- القيادة - الإرشاد - التنظيم - الخبرات
- 2) من إدارة الهيئات والمنظمات المتخصصة:
- 3) وزارة الاقتصاد والتخطيط - اليونسكو - الغذاء والدواء - تويوتا
- 4) وضع الهيكل التنظيمي للمنظمة وتحديد المستويات الإدارية من مسؤوليات:  
- الإدارة العليا - الإدارة الوسطى - الإدارة الدنيا - الإدارة الاشرافية
- 5) العلاقة بين ازدياد حجم المنظمات وطاقاتها الإنتاجية وزيادة المستويات الإدارية:  
- علاقة طردية - علاقة عكسية - علاقة صفرية - علاقة سلبية
- 6) الفرد الذي ينجز عملاً معيناً من خلال مرؤوسيه بغض النظر عن مستواه الإداري هو:  
- المشرف - المدير - المساعد الإداري - القائد

الإختبار الفتري (الفترة الأولى) لمادة المهارات الإدارية للصف الثالث ثانوي مسار عام

الفصل الدراسي الأول

نموذج (ب)

أسم الطالبة:..... الفصل:.....

السؤال الأول: ضعي علامة (صح) أمام الإجابة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام الإجابة الخاطئة مع تصحيح الخطأ:

- (1) الإدارة هي استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية وتنسيقها تنسيقاً يحقق الأهداف المحددة بفعالية وبدون كفاءة. ( )
- (2) العلاقة طردية بين زيادة عدد المنظمات وكبر حجمها وزيادة أهمية الإدارة. ( )
- (3) وضع الخطط الفرعية مثل خطة الرواتب وخطة الإنتاج من مسؤوليات الإدارة العليا. ( )
- (4) الاتصال من ضمن المهارات الإدارية. ( )
- (5) المؤسسات العامة هي إدارة أوجه النشاط في المنظمات التي تقدم خدماتها إلى فئات خاصة ولا تهدف إلى الربح. ( )

السؤال الثاني: إختاري الإجابة الصحيحة:

- (1) عدد مجالات الإدارة:  
- 3 مجالات - 4 مجالات - 5 مجالات - 6 مجالات
- (2) من الإدارة الإقليمية والدولية:  
- وزارة الاقتصاد والتخطيط - اليونسكو - الغذاء والدواء - تويوتا
- (3) المستوى الذي يحتوي على أكبر مجموعة من المديرين:  
- الإدارة العليا - الإدارة الوسطى - الإدارة الدنيا - الإدارة الاشرافية
- (4) الفرد الذي ينجز عملاً معيناً من خلال مرؤوسيه بغض النظر عن مستواه الإداري هو:  
- المشرف - المدير - المساعد الإداري - القائد
- (5) الإدارة هي:  
- علم فقط - مهارة فقط - علم ومهارة - مهارة وفن

اسم الطالب :

اختر الإجابة الصحيحة :

(١) درجة على كل فقرة		
٢	من العوامل التي أسهمت في زيادة أهمية الإدارة المنافسة الشديدة في الأسواق العالمية، وازدياد عدد المنظمات الإدارية وحجمها .	١ تعرف الإدارة على أنها استغلال الموارد المتاحة عن طريق تنظيم الجهود الجماعية، وتنسيقها تنسيقاً يحقق الأهداف المحددة بكفاءة وفعالية.
	A . صواب . B . خطأ .	A . صواب . B . خطأ .
٤	مستويات الإدارة هي:	٣ المدير (Manager) هو الفرد الذي ينجز عملاً معيناً من خلال مرؤوسيه بغض النظر عن مستواه الإداري.
	A . الإدارة العليا . B . الإدارة الوسطى . C . الإدارة الدنيا . D . جميع ما سبق .	A . صواب . B . خطأ .
٦	استخدام الهيكل التنظيمي لتحديد السلطة للعاملين في المنظمة، والمسؤولية التي يتحملونها من مسؤوليات:	٥ يتم رسم السياسات و الاستراتيجيات، وتحديد الأهداف الشاملة للمنظمة في الإدارة:
	A . الإدارة العليا . B . الإدارة الوسطى . C . الإدارة الدنيا . D . جميع ما سبق .	A . الإدارة العليا . B . الإدارة الوسطى . C . الإدارة الدنيا . D . جميع ما سبق .
٨	لا تتنوع مجالات الإدارة بحسب تنوع قطاعات المجتمع والأهداف التي يسعى كل قطاع إلى تحقيقها .	٧ الفريق الذي ذهب بمفهوم أن الإدارة مهارة استندوا على التنبؤ في الإدارة من المهام الرئيسية في معظم وظائف الإدارة، وهو تنبؤ قام على الأسلوب العلمي بعيداً عن الآراء الشخصية والتخمين.
	A . صواب . B . خطأ .	A . صواب . B . خطأ .
١٠	يطلق مسمى الإدارة المباشرة، أو الإدارة الاشرافية، أو خط الإشراف الأول على:	٩ تُعنى بإدارة النشاطات والمشروعات ذات الطابع الاقتصادي الهادف لتحقيق الربح هي إدارة :
	A . الإدارة العليا . B . الإدارة الوسطى . C . الإدارة الدنيا . D . جميع ما سبق .	A . إدارة الأعمال . B . إدارة الهيئات والمنظمات المتخصصة . C . الإدارة الإقليمية والدولية . D . إدارة المؤسسات العامة .